



Fiche n°1

# Bien utiliser ce vade-mecum

## A l'attention des organisateurs, des directeurs, des animateurs et d'autres intervenants en ACM

Ce vade-mecum a été conçu pour vous accompagner dans la gestion et l'évaluation des Accueils Collectifs de Mineurs dont vous avez la responsabilité. Voici un aperçu des outils disponibles et des conseils pour leur utilisation optimale.

N'hésitez pas à adapter ces fiches selon vos besoins spécifiques ou à ajouter des éléments supplémentaires si nécessaire. Nous vous invitons à nous tenir informés de vos usages, besoins et suggestions pour enrichir les différents outils présentés.

### Conseils :

- **Collaboration** : impliquez votre équipe dans l'utilisation de ces outils pour favoriser l'adhésion et l'engagement.
- **Évaluation continue** : réalisez des bilans réguliers pour ajuster vos pratiques et améliorer la qualité de votre ACM.
- **Formation** : n'hésitez pas à organiser des sessions de formation (en interne ainsi que les formations présentes sur Kit à Agir) pour approfondir certains aspects du vade-mecum.

En suivant ces recommandations, vous contribuerez à la qualité et à la sécurité de vos ACM. Bonne utilisation !

## Fiche n°2 Grille d'auto-évaluation réglementaire

- **Objectif** : vérifier la conformité de votre ACM avec la réglementation en vigueur.
- **Utilisation** : remplissez cette grille régulièrement pour identifier les points à améliorer. Impliquez votre équipe dans cette démarche pour favoriser une culture de conformité.

## Fiche n°3 Grille d'auto-évaluation volet éducatif et pédagogique

- **Objectif** : évaluer la qualité des activités éducatives et pédagogiques proposées.
- **Utilisation** : organisez des réunions avec votre équipe pour discuter des résultats et des axes d'amélioration. Cela peut également servir de base pour des formations internes.

## Fiche n°4 Aide à la rédaction du projet éducatif

- **Objectif** : structurer et formaliser votre projet éducatif.
- **Utilisation** : suivez les étapes proposées dans le guide pour élaborer un projet qui reflète vos valeurs et objectifs. N'hésitez pas à consulter d'autres projets pour vous inspirer. La proposition ne se veut pas exhaustive afin de vous laisser la liberté nécessaire à votre démarche de projet.

## Fiche n°5 Aide à la rédaction du projet pédagogique

- **Objectif** : développer un projet pédagogique cohérent avec le projet éducatif.
- **Utilisation** : utilisez les modèles et exemples fournis pour construire un projet qui répond aux besoins du public accueilli. Pensez à intégrer des évaluations régulières.

## Fiche n°6 Aide aux procédures de recrutement

- **Objectif** : optimiser le processus de recrutement des animateurs.
- **Utilisation** : suivez les conseils pour rédiger des annonces attractives et mener des entretiens efficaces. Pensez à évaluer les compétences pédagogiques et relationnelles des candidats.

## Fiche n°7 Suivi du stagiaire BAFA

- **Objectif** : assurer un bon accompagnement des stagiaires BAFA.
- **Utilisation** : mettez en place un système de suivi régulier pour évaluer leur progression et leur intégration dans l'équipe. Offrez des retours constructifs et des opportunités d'apprentissage.

## Fiche n°8 Formulaire événement grave

- **Objectif** : déclarer les situations d'urgence de manière efficace.
- **Utilisation** : familiarisez-vous avec le formulaire à utiliser en cas d'évènement grave.

## Fiche n°9 Fiche séjours de vacances avec hébergement et sous tente

- **Objectif** : organiser et planifier les séjours de vacances.
- **Utilisation** : utilisez cette fiche pour préparer vos séjours en tenant compte des besoins des participants et des contraintes logistiques. Pensez à recueillir des retours après chaque séjour pour améliorer les prochaines éditions.

## Fiche n°10 Conseils pour l'armoire à pharmacie

- **Objectif** : proposition du contenu pouvant être présent dans la pharmacie d'un ACM
- **Utilisation** : cette fiche peut servir également d'inventaire. Cette fiche est à destination de l'ensemble des animateurs et plus particulièrement du référent sanitaire.

## Fiche n°11 Aide auto-contrôle affichages obligatoires

## Fiche n°12 Aide auto-contrôle vérifications régulières

Le service départemental à la jeunesse, à l'engagement et aux sports (SDJES) de Seine-et-Marne reste à votre écoute autant que de besoin.